Outlook

Avance gestión documental – Fichas Cerradas SIG (Diurna x2 y Nocturna x1)

Desde Nanda Nebay Mejía Collazos <nnmejia@sena.edu.co>
Fecha Lun 02/03/2026 15:00
Para Carlos Arturo Palomino Espitia <cpalomino@sena.edu.co>
CC Luis Eduardo Gómez Salas <lgomezs@sena.edu.co>; Anderson Didier Cortes Vasquez <adcortes@sena.edu.co>
CCO Harry Alexander Maturana Pena <hmaturanap@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Con el fin de dejar constancia y mantener claridad en el proceso, me permito informar que el día de ayer y hoy he continuado recibiendo documentación y realizando actualización de carpetas correspondientes a los aprendices aspirantes de las fichas cerradas (diurna x2 y nocturna x1).

Se realizó depuración de las carpetas anteriores y se volvieron a cargar en la carpeta compartida únicamente con la documentación actualizada a la fecha.

📌 Es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Los aspirantes que en la carpeta indican **“CUPO ASEGURADO”** deben revisarse prioritariamente, dado que fueron los casos con los cuales la coordinadora Lina se comprometió para asignación de cupo.
  Estas personas tomaron la decisión de mantenerse con nuestro programa y no inscribirse en otros programas del SENA.

- Las carpetas que dicen **“COMPLETO”** corresponden a aspirantes con documentación completa a la fecha y pueden avanzarse en proceso.

- Las carpetas que no tienen esta anotación presentan documentación incompleta.
  Dentro de cada carpeta encontrarán un archivo en Word donde se especifica qué documento falta para que puedan ir verificando y trabajando con ellos.

Los documentos que aún no están completos se encuentran en proceso de actualización por parte de los aspirantes; algunos soportes adicionales reposan en mi correo electrónico o en manejo local mientras se consolidan.

Informo también que se otorgó plazo hasta el **miércoles 4 de marzo de 2026 a las 12:00 del mediodía** para entrega de documentación pendiente.
Ese mismo día, después de las 3:00 p.m. (cuando finalizo formación), podré realizar nueva verificación masiva de documentos.

Solicito por favor ir avanzando con la revisión de las fichas cerradas (diurna y nocturna) con la información ya cargada, de manera que podamos optimizar tiempos, teniendo en cuenta que son tres fichas de 35 aprendices cada una.

Copio este correo a Anderson y al señor Luis para mantener total transparencia y articulación en el proceso.

📌 **Nota adicional:**

En caso de que, durante la revisión, se identifique alguna falencia o documento que no cumpla con los requisitos, incluso en las carpetas marcadas como “COMPLETO” o “CUPO ASEGURADO”, agradezco me informen de manera inmediata para solicitar la corrección correspondiente al aspirante.

Así mismo, recordemos que, conforme al acuerdo realizado entre ambos, los documentos que inicialmente no incluían número de ficha ni fecha posterior al 15 de febrero (debido a que en ese momento aún no se tenía asignado el número definitivo de ficha para diurna o nocturna), serían ajustados internamente.

En ese sentido, acordamos que estos cambios (inclusión del número de ficha asignado y actualización de fecha cuando aplique) serían realizados por su parte mediante edición en Adobe Scan, garantizando nitidez y correcta presentación del documento; mientras que yo me concentraría exclusivamente en la recepción y completitud de la documentación.

De esta manera dividimos funciones para optimizar tiempos y avanzar con mayor eficiencia en el proceso.

Si existiera algún cambio frente a este procedimiento, agradezco me lo informen oportunamente para realizar los ajustes que correspondan.

Agradezco el apoyo y el trabajo en equipo para lograr sacar adelante estas fichas.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Nanda N. Mejía Collazos
Instructora
Programa Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión
SENA – Centro ASTIN